

САВЕЗ СИНДИКАТА ЖЕЛЕЗНИЧАРА СРБИЈЕ

СТАТУТ

**Београд
2008.год.**

Са изменама од 19.02. 2014. год.

На основу интереса и слободно изражене воље за радом на остваривању посебних и заједничких интереса, заједничких циљева на заштити и унапређењу положаја и улоге синдиката радника у железничком саобраћају, и на основу прокламоване и зајамчене слободе синдикалног организовања и деловања у чл.32 Повеље о људским и мањинским правима и грађанским слободама (Сл. Лист СЦГ, бр.6/2003), чл. 55, став 1 Устава Републике Србије (Сл.гласник Републике Србије бр. 83/06) и чл.6, став 1 Закона о раду (Сл. Гласник Републике Србије бр.24/05), Независни синдикат железничара Србије (у даљем тексту: НСЖС) и Синдикат инфраструктуре Железнице Србије (у даљем тексту: СИЖС) као оснивачи Савеза синдиката железничара Србије (у даљем тексту: ССЖС) на седницама Главних одбора доносе:

СТАТУТ

САВЕЗ СИНДИКАТА ЖЕЛЕЗНИЧАРА СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се одређују начела на основу којих је организован Савез синдикат железничара Србије ,амблем, печат и застава ССЖС, права и дужности синдиката и начин њиховог остваривања, облици и начин организовања, органи, функције, начин деловања, финансијска средства, имовина и др...

Члан 2

Савез синдиката железничара Србије је организован у „Железнице Србије“ ад (у даљем тексту ЖС) , зависним друштвима капитала чији је оно оснивач и привредним друштвима у којима су оснивачка права са ЖС пренета на Републику Србију или су приватизирана.

Члан 3

Овај Статут је највиши општи акт ССЖС са којим морају да буду у складу сви остали акти ССЖС. .

Члан 4

Решењем Министарства рада и социјалне политике, бр. 110-00-1114/2008-02, ССЖС је дана 25.11.2008.год. уписан у регистар под редним бројем 20939, у складу са Законом и другим прописима.

Седиште ССЖС је у Београду, Ул. Милоша Поцерца бр. 10/IV.

АМБЛЕМ, ПЕЧАТ И ЗАСТАВА ССЖС

Члан 5.

ССЖС има свој амблем, печат и заставу.

Печат је округлог облика пречника 3 цм, на коме је исписано на српском језику, ћириличним писмом текст: Савез синдиката железничара Србије Београд и амблем у средини печата.

Амблем садржи почетна слова назива синдиката (ССЖ) и име Републике “Србија”.

Застава је тегет и црвене боје, правоугаоног облика, димензије 3*1м. У средини заставе налази се амблем ССЖС.

ЧЛАНСТВО У ССЖС

Члан 6

Савез синдиката железничара Србије је добровољна интересна, независна, самостална организација независних, струковних, самосталних и осталих слободних синдиката и самосталних организационих делова синдиката – синдикалних организација у железничком саобраћају, која се залаже за остваривање, заштиту и унапређење економских, социјалних, културних и других заједничких интереса чланова синдиката.

Члан 7.

ССЖС је отворен за сарадњу и повезивање са другим синдикатима у свим видовима синдикалне организованости у земљи и иностранству, ради остваривања заједничких интереса и улоге утврђене овим Статутом

Члан 8.

Члан ССЖС може постати свака синдикална организација која достави Председништву ССЖС Одлуку својих Органа о прихватању Статута и осталих аката ССЖС.

Главни одбор ССЖС доноси одлуку о пријему синдикалних организација у чланство .

По добијању одлуке из претходног става нови чланови ССЖС потписују са осталим члановима Споразум о пријему у чланство ССЖС, којим стичу сва права и прихватају обавезе које проистичу из програма и Статута ССЖС.

Синдикалне организације, чланице ССЖС обавезне су да доставе потписане појединачне приступнице чланова своје синдикалне организације о приступању у чланство ССЖС, које би се користиле у поступку утврђивања репрезентативности ССЖС.

Члан 9.

Основна права и дужности синдикалне организације- чланице ССЖС су:

- да учествује у раду ССЖС и слободно изражава своје ставове и интересе,
- да предлаже и бира чланове органа и на функцијама ССЖС,
- да захтева одговорност носилаца функција у органима за неспровођење усвојених одлука, ставова и закључака,
- да подноси предлоге и сугестије о којима је ССЖС дужан да се изјасни у року од 30 дана,
- да буде информисана о свим активностима органа и носилаца функција у ССЖС,
- да иницира и учествује у предузимању средстава и мера синдикалне борбе, (штрајку и осталим видовима),
- право на заштиту у остваривању зараде,
- заштита права из радног односа и по основу рада,
- право на превенцију радне инвалидности,
- коришћење средстава фондова ССЖС,
- да плаћа чланарину,
- да се придржава Статута, Програма и осталих аката ССЖС и спроводи олуке, закључке и ставове органа и функција.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 10.

Чланство у ССЖС престаје:

- подношењем исписнице
- искључењем због непоштовања Статута и наношења штете ССЖС,
- брисањем из евиденције због неплаћања чланарине, за три месеца у календарској години
- брисањем из евиденције због недостављања приступница ССЖС

Предлог за искључење из чланства ССЖС подноси се Преседништву ССЖС. Могу га поднети Статутарни одбор и чланице ССЖС обавезно са писменим образложењем.

Члан 11.

Синдикална организација иступа из ССЖС на основу Одлуке својих органа.

Синдикална организација је дужна да измири сва своја дуговања према ССЖС до дана престанка чланства у ССЖС, у једнократном износу, и да о томе приложи доказ.

Синдикална организација којој престаје чланство из било ког разлога нема права на повраћај средстава по било ком основу.

Члан 12.

Одлуку о искључењу синдикалне организације из чланства ССЖС доноси Главни одбор по разматрању предлога о искључењу и спроведене дискусије о истом.

Уколико чланство престаје искључењем, због наношења штете ССЖС и повреде Статута на писану одлуку коју доноси Главни Одбор, чланица нема право жалбе.

ЧЛАНАРИНА**Члан 13.**

ССЖС има статус правног лица.

Поседује и стиче имовину, њоме располаже и управља у складу са овим Статутом и свим законским регулативама.

Имовину ССЖС чине сва непокретна и покретна имовина, новчана средства, хартије од вредности и имовинска права.

Извори прихода ССЖС су: чланарина, приходи од имовине, пословања и маркетинга, дотације, прилози, поклони, средства предузећа предвиђена за рад синдиката и његово финансирање, сходно одредбама Колективног уговора и друга средства.

У циљу стицања прихода ССЖС може основати Предузеће које може обављати послове- делатности у складу са законом

Члан 14.

Свака синдикална организација, чланица ССЖС за сваког свог члана уплаћује чланарину у утврђеном износу.

Чланарина износи 10,00 дин. по сваком члану синдикалне организације.

Заједничке активности синдикалних организација, чланица ССЖС се финансирају из средстава чланица ССЖС, сразмерно броју учесника из сваке чланице.

Одлуку о висини чланарине и осталих трошкова доноси Главни одбор.

ОСНОВНА НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ССЖС

Члан 15.

Садржај деловања ССЖС :

- заједничко учешће, припрема и реализација мера економске и социјалне политике, и то заједно са представницима надлежних државних органа и органа ЖС а.д..
- заједничко учешће у припреми нацрта закона и других прописа из радно правне области,
- иницирање, колективно преговарање и закључивање Колективног уговора, као и његова примена.
- организовање и вођење штрајка;
- решавање колективних радних спорова мирним путем;
- присуствовање и заједнички наступ на седницама органа ЖС а.д. на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви ССЖС, односно на којима се одлучује о појединачним правима чланова ССЖС;
- оснивање штрајкачког фонда и фонда за оспособљавање чланова органа ССЖС за синдикални рад;
- информисање чланства и јавности о деловању ССЖС путем средстава јавног информисања, сопственог синдикалног гласила и на друге начине;
- побољшање услова рада и заштита животне средине;
- јавно оспоравање и критика аката, одлука, решења и поступака.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ССЖС

Члан 16.

Поред синдиката, могу се формирати и други облици организовања у оквиру ССЖС по принципима организовања ЖС а.д. (Одбори делатности у Инфраструктури, Превозу, Одбори чворних секција, итд...)

Одбори се формирају по струковним и територијалним организационим деловима процеса рада и обједињавају рад синдикалних организација или појединих делова синдикалних организација у надлежности Одбора..

Сагласност за формирање Одбора и других облика организовања у оквиру ССЖС са правилима организованости даје Главни одбор.

Одбор бира Председника Одбора и остале чланове органа на Скупштини Одбора, путем делегата, што се регулише Правилником о раду Одбора.

На предизборној седници, Одбор предлаже кандидате за избор чланова у органе и носиоце функција, сходно Одлуци о спровођењу избора у ССЖС.

Одбор доноси Правилник за рад Одбора, по моделу који доноси Главни одбор и Пословник о раду Одбора, којим се ближе одређује облик и начин организовања Одбора, као и остала акта, у складу са Статутом и осталим актима ССЖС.

Делокруг рада и начин формирања Одбора уређује се актима ССЖС и Правилником о раду Одбора.

ОРГАНИ И ФУНКЦИЈЕ

Члан 17.

Органи ССЖС :

1. Скупштина
2. Главни одбор
3. Статутарни одбор
4. Преседништво
5. Извршно Председништво ССЖС
- 6 Председништво Одбора
7. Секретаријат
8. Комисије

Функције ССЖС:

1. Председик
2. Заменици председника
3. Генерални секретар
4. Потпредседници
5. Помоћници председника
6. Чланови органа

Ингеренције Главног одбора ССЖС у Одборима преузима Председништво Одбора.

ОРГАНИ ССЖС**СКУПШТИНА****Члан 18.**

Скупштина је највиши орган ССЖС.

Скупштина се редовно одржава сваке друге године, Изборна сваке пете, а ванредна по потреби.

Одлуку о сазивању Ванредне скупштине доноси: Главни одбор или Председништво ССЖС.

Иницијативу за сазивање Ванредне скупштине писменим путем могу поднети: Статутарни одбор ССЖС, представници чланица који представљају најмање 1/3 чланства ССЖС, када и предлажу карактер Скупштине и Дневни ред за исту.

Одлуку о сазивању Редовне скупштине, Редовне изборне скупштине, доноси Главни одбор 30 дана пре одржавања исте.

Одлуку о сазивању Ванредне скупштине, доноси Главни одбор или Председништво ССЖС одмах по подношењу иницијативе, а најкасније 30 дана од дана одржавања седнице Главног одбора или седнице Председништва.

Доношењем одлуке о сазивању Скупштине, утврђује се и предлог Дневног реда за исту.

Члан 19.

Скупштину чине:

- делегати бирани у синдикалним организацијама, чланицама и то на сваких 50 чланова синдикалне организације по један делегат.
- Председништво,
- Чланови Статутарног одбора.

Члан 20.

Скупштина је надлежна да:

- верификује акта која донесе Главни одбор,
- верификује мандате члановима органа и носилаца функција,
- усваја извештаје о раду органа и функција,
- бира и разрешава Председника ССЖС,
- бира и разрешава Статутарни одбор.

ГЛАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Главни одбор је највиши извршни орган ССЖС између два заседања Скупштине. Седнице Главног одбора одржавају се редовно двомесечно а по потреби и чешће.

Главни одбор сачињавају:

- Председништво ССЖС,
- Представници синдикалних организација, и то на сваких започетих 100 чланова синдикалне организације по један члан Главног одбора.

Чланице са бројем чланова испод наведеног броја, имају једног представника Председника.

Председник, Заменици председника и Генерални секретар ССЖС не улазе у број представника чланица.

У случајевима повећања, или смањења броја чланова у синдикалним организацијама Председништво ССЖС предлаже Главном одбору два пута годишње (у 1. и 6. месецу календарске године) кооптирање нових чланова, или брисање чланова у свом, и у саставу Скупштине ССЖС.

Члан 22.

Главни одбор је надлежан да:

- доноси Статут ССЖС,
- доноси Пословник о раду Скупштине и свом раду,
- доноси Програм рада,
- доноси План рада,
- доноси Правилник о раду Статутарног одбора,
- доноси Правилник о Материјално-финансијском пословању ССЖС
- доноси Правилник о фондовима,
- извршава одлуке Скупштине,
- доноси одлуке о ступању ССЖС или иступању ССЖС из било ког вида и било које врсте организованости,
- доноси одлуку о ступању ССЖС у штрајк или иступању ССЖС из штрајка,
- доноси Одлуку, Правилник о раду Изборне комисије и Упутство о одржавању и спровођењу избора,
- расписује изборе за органе и носиоце функција, именује изборна тела, Изборну комисију и Верификациону комисију,
- доноси одлуку о начину гласања за чланове органа и носиоце функција,
- доноси и извршава годишњи План рада, Финансијски план и усваја завршни рачун,
- Главни одбор ССЖС доноси одлуку о замрзавању деловања представницима синдикалних организација у органима и на функцијама, ако у спровођењу одлука виших органа, Скупштине и Главног одбора, делују у супротности са актима ССЖС, због потпуне неактивности и неплаћања чланарине два месеца узастопно, или три месеца у току календарске године.

- располаже имовином ССЖС

- разрешава Председника ССЖС ако не испуњава своје обавезе и тиме наноси штету ССЖС.

- бира и разрешава Заменике председника, Генералног секретара, Подпредседнике и Помоћнике председника на предлог Председника ССЖС,

- именује благајника и техничког секретара из редова Помоћника председника на предлог Председника ССЖС,

- верификује одлуке Председништва донете између заседања две седнице ГО,

- за свој рад и рад Скупштине предлаже Радно председништво, које између својих чланова именује председавајућег.
- доноси сва акта између два заседања Скупштине,
- Главни одбор је за свој рад одговоран Скупштини ССЖС.
- обавља и друге послове од интереса за чланство ССЖС.

Члан 23.

Главни одбор ангажује адвоката- повереника на предлог Председништва ССЖС, који не мора бити члан ССЖС, за обављање послова у име и за рачун ССЖС.

СТАТУТАРНИ ОДБОР

Члан 24.

Статутарни одбор врши надзор над спровођењем одредби аката ССЖС и осталих законских регулатива и аката, како предузећа тако и шире.

Статутарни одбор у свом саставу броји 3 члана и 3 заменика.

Статутарни одбор на првој конститутивној седници од својих чланова бира Председника и Секретара који води записник, кога потписују сви присутни чланови на седници.

Чланове Статутарног одбора бира, разрешава и верификује им мандате Скупштина.

Статутарни одбор ради и одлучује на седницама које сазива Председник Статутарног одбора, а у изузетним ситуацијама и другим средствима комуникације.

Одлуке доноси већином гласова, с тим што заседа обавезно у пуном саставу.

Надлежности Статутарног одбора су да:

- разматра све спеле предлоге и запажања, и по спроведеној дискусији и доношењу одлуке, исту спроведе кроз акта ССЖС,
- по потреби извештава Главни одбор, а Скупштину сваке друге године обавезно у писаној форми, о свим изменама и допунама аката ССЖС и шире,
- упозори органе и носиоце функција да ли су предлози одлука и закључака у складу са Статутом ССЖС,
- разматра, тумачи и доноси одлуке на примедбе поднете од стране чланова органа или носилаца функција, на донете одлуке најкасније 7 дана од дана подношења примедбе.
- Одлуке Статутарног одбора су обавезујуће за све чланове ССЖС.

Статутарни одбор доноси Пословник о свом раду који мора бити у складу са Статутом ССЖС.

ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 25.

Председништво је извршни орган Главног одбора и истом је одговорно за свој рад.

Председништво је надлежно да:

- сазива, припрема седнице и спроводи одлуке Главног одбора,
- преговара са државним и органима Предузећа,
- доноси одлуке из надлежности Главног одбора,
- доноси одлуку о сазивању наредне седнице,
- разматра извештаје Комисија и доставља на усвајање Главном одбору,
- врши надзор над радом чланица и предлаже мере и одлуке у вези рада истих,
- предлаже Главном одбору Програм, План рада и Финансијски план на усвајање, и врши надзор над спровођењем истих,

- врши све припремне радње, припрема предлоге за Главни одбор приликом организације седнице Скупштине ССЖС.

Председништво ССЖС чине:

- Председник,
- Заменици председника
- Генерални секретар,
- Потпредседници.

ИЗВРШНО ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 26

Извршно Председништво је извршни орган Председништва ССЖС и сачињавају га:

- Председник
- Заменици Председника
- Генерални секретар

Извршно председништво обавља послове из делокруга рада Председништва, између две седнице Председништва ССЖС.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 27.

Секретаријат чине:

- Генерални секретар и
- Помоћници председника.

Радам Секретаријата руководи Генерални секретар ССЖС. На основу одлуке Главног одбора, послови Секретаријата се поверавају једној од чланица, која ће ове послове обављати у свом Секретаријату.

Секретаријат је надлежан за административно-техничке послове:

- припрему материјала за одржавање седница органа,
- вођење записника и тонско снимање седница органа,
- умножавање и дистрибуирање материјала члановима органа, носиоцима функција, синдикалним организацијама и Одборима
- архивирање писаног и тонског материјала.

Члан 28.

Органи ССЖС пуноважно одлучују ако седници присуствује најмање $\frac{1}{2}$ од укупног броја чланова истог, који морају бити из најмање две синдикалне организације. сем броја присутних на седницама Статутарног одбора.

Органи ССЖС на својим седницама одлуке доносе већином гласова (50+1) присутних чланова, који не могу припадати само једној синдикалној организацији.

ФУНКЦИЈЕ

Члан 29.

Председник представља и заступа ССЖС. Председника ССЖС, члана највеће синдикалне организације у ССЖС, бира и разрешава Скупштина ССЖС. Ако се укаже потреба за разрешењем пре истека мандата, Председника ССЖС разрешава Главни Одбор ССЖС.

Председник ССЖС је одговоран за материјално-финансијско пословање ССЖС, заједно са лицима која Он овласти .

Председник ССЖС преседава седницама Председништва и одговоран је за рад Председништва и осталих Органа и организационих делова ССЖС.

Председник, у сарадњи са синдикалним организацијама, договара и предлаже Главном одбору избор Заменика председника, Генералног секретара, Подпредседнике, Помоћнике председника и благајника у року не дужем од 30 дана од његовог избора.

Преседник или синдикална организација подносе писано уз образложење Главном одбору предлог за разрешење Заменика председника, Генералног секретара, Подпредседника и Помоћника председника.

Председник по функцији преседава седницама Председништва и седницама Скупштине и Главног одбора до избора Радног председништва.

Члан 30.

Заменици председника обављају послове по овлашћењу Председника. Председник овлашћује једног од Заменика да га мења у његовом одсуству.

Заменици Председника се бирају из редова чланова најбројнијих синдикалних организација или из редова чланова Одбора, сразмерно броју чланова.

Члан 31

Генерални секретар обавља послове координације рада органа и носилаца функција, послове по овлашћењу Органа, Председника и Заменика председника и руководи радом Секретаријата.

Генерални секретар је надлежан да:

- на основу приспелих материјала и одлуке Председништва сазива и припрема седнице Председништва и саставља предлог Дневног реда за исте,
- саставља записнике са одлукама и закључцима, са седница Председништва и Главног одбора,
- организује достављање припремљеног материјала синдикалним организацијама, Одборима, органима и носиоцима функција најмање два дана пре одржавања седница.

Члан 32.

Председник и Заменици председника подносе писане извештаје о раду за свако заседање Скупштине, а Главном одбору квартално.

Члан 33.

Подпредседници су надлежни да:

- организују и воде рад у оквиру организационих делова ССЖС, уз остваривање тесне сарадње са носиоцима функција,
- се ангажују на реализовању ставова, закључака и одлука органа ССЖС,
- замењују Председника, Заменика председника и Генералног секретара у њиховом одсуству по овлашћењу Председника ССЖС.

Подпредседници се бирају из редова чланова најбројнијих чланица ССЖС, сразмерно броју чланова синдикалних организација и за свој рад су одговорни Председнику ССЖС.

Члан 34.

Помоћници председника се бирају из редова чланица ССЖС, сразмерно броју чланова синдикалних организација и за свој рад су одговорни Председнику ССЖС.

Помоћници председника имају задатак да:

- организују и извршавају рад у областима за које су задужени,
- помажу вишим носиоцима функција у обављању њихових дужности,
- кординирају рад свих Одбора,
- обављају и друге послове за које их задуже органи и виши носиоци функција, које проистичу из одредби овог Статута.

Члан 35.

Мандат чланова органа и носилаца функција у ССЖС траје 5 година и може се поновити.

Члан 36.

Носиоцима функција у ССЖС иста престаје:

- разрешењем са функције,
- давањем оставке,
- опозивом.

Члан 37.

Разрешење са функције врши се због немогућности обављања функције (смрти, дуже болести, обављања друге функције и сл.).

Члан 38.

Члан органа, односно носилац функције подноси писмену оставку са образложењем

Члан 39.

Опозив носиоца функције се врши у случајевима:

- деловања супротно Статуту и Програму ССЖС,
- деловања у ССЖС са политичких, страначких и верских позиција,
- непоштовања и неизвршавања одлука ССЖС,
- учествовања у активностима на разбијању ССЖС,
- не присуствовање седницама органа из неоправданих разлога (најмање три седнице узастопно, или пет пута у току године), одласка у пензију, престанка радног односа по било ком основу.

Члан 40.

Позивање на одговорност чланова ССЖС и носилаца функција врши се јавно у складу са важећим прописима:

- укором
- покретањем поступка код органа ССЖС или надлежних државних органа.

ИЗБОРИ У ССЖС

Члан 41.

Редовни избори у ССЖС се спроводе сваке пете године на основу Одлуке Главног одбора о изборима, као и Упутства о спровођењу истих.

Члан 42.

Члан синдиката може самостално поднети кандидатуру у писаној форми, својој синдикалној организацији, која је у обавези да исту размотри и донесе одлуку о стављању на листу кандидата за одређене органе и функцију.

При избору предлажу се кандидати који су се доказали у синдикалном раду, који поседују знања и способности и уживају углед и поверење међу чланством.

Предлагање кандидата се врши писменим путем Председништву, најкасније 15 дана пре дана одржавања Скупштине.

Председништво је у обавези да најкасније на 10 дана пре одржавања Изборне скупштине утврди листу предлога кандидата и достави синдикалним организацијама, чланицама.

Поступак избора спроводи Изборна комисија сходно одредбама Статута и аката за спровођење избора.

Члан 43.

Избори свих чланова органа и носилаца функција одржавају се најкасније 30 дана пре истека мандата.

Избор носилаца функција и чланова органа врши се на основу предлагања већег броја кандидата од броја који се бира, у складу са овим Статутом.

Изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова од укупно присутног броја чланова Скупштине, сходно одредбама Пословника о раду Скупштине и Главног одбора ССЖС, у складу са чл.28 овог Статута.

Уколико је за носиоца функције или место у органу предложено више од два кандидата, за други круг гласања утврђује се листа од два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова чланова Скупштине.

Ако на листи кандидата има више од два кандидата, кандидат који добије 50% + 1 глас присутних делегата у складу са чл.28 овог Статута, у првом кругу гласања, директно је изабран на одређену функцију или у орган синдиката.

Уколико ни један кандидат не добије 50% + 1 глас у првом кругу, у складу са чл.28 овог Статута, у последњи круг гласања улазе два кандидата са највећим бројем гласова присутних делегата Скупштине.

Изабраним из последњег круга гласања се сматра кандидат који добије већину гласова присутних делегата Скупштине, у складу са чл.28 овог Статута.

Када два кандидата у последњем кругу добију исти број гласова, изабраним се сматра кандидат чије презиме долази прво по азбучном реду.

У случају престанка мандата пре истека времена или из неког другог разлога, избори за то место организују се у року од 30 дана. До избора новог члана органа или носиоца функције, Главни одбор именује другог члана носиоца функције.

КОМИСИЈЕ ССЖС

Члан 44.

Комисије ССЖС се бирају у зависности од актуелне ситуације и потреба ССЖС.

Главни одбор именује чланове Комисија.

Комисија на првој конститутивној седници бира Председника и Секретара исте.

Радам Комисије руководи Председник исте.

Секретар Комисије води записник о раду исте, кога обавезно потписују сви присутни чланови исте.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Комисија одлучује на седницама, а у изузетним ситуацијама телефонски, телефаксом и другим средствима комуникације. Одлуке доноси већином гласова, присутних на седници.

Комисија редовно подноси извештај Главном одбору, Председништву и обавезно на седници Редовне скупштине.

Члан 45.

Ако се укаже потреба за формирањем стручних тела и других видова организованости у оквиру ССЖС ради ефикасније и стручније примене и решавања појединих питања од интереса за чланство, Главни одбор ће о томе донети одлуку, а исти су у обавези да донесу Пословник о свом раду у складу са Статутом ССЖС.

ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ**Члан 46.**

Одлуку о ступању у штрајк доноси Главни одбор ССЖС.

Чланови ССЖС одлучују слободно о свом учешћу у штрајку и одлуку достављају у писаној форми Штрајкачком одбору.

Чланове Штрајкачког одбора именује Главни одбор по доношењу одлуке о штрајку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 47.**

Измене и допуне Статута, као и осталих аката ССЖС, врши Главни одбор на предлог Статутарног одбора, сходно одредбама Статута, а верификује Скупштина ССЖС на првој наредној седници.

Члан 48.

Тумачење овог Статута даје Статутарни одбор.

Члан 49.

Статут ступа на снагу и примењује се од дана доношења, а верификују га својим потписима Председници синдикалних организација, чланица ССЖС.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статута, донетог 2008.
г

Београд, 19.02.2014.год

Главни одбори чланица оснивача ССЖС

**1. Независни синдикат
железничара Србије (НСЖС)**

Председник НСЖС

Милан В. Вельковић

**2. Синдикат инфраструктуре
железнице Србије (СИЖС)**

Председник СИЖС

Зоран Илић