

ЗАПИСНИК

са VIII седнице овлашћених представника учесника преговора за закључивање Колективног уговора за „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. одржане дана 17.08.2020. године са почетком у 10,00 часова у пословној згради, сала библиотеке, Немањина 6

Седници присуствују:

Одбор за преговоре послодавца

- Наташа Јовановић, председник
- Јасмина Радојчић, заменик председника
- Вања Јевтовић, члан
- Петар Ђорђевић, члан
- Драгана Тодоровић, члан
- Зоран Масал, члан
- Милош Гаћеша, члан
- Зоран Миленковић, члан
- Драгана Драгић, секретар

Одбор за преговоре репрезентативних синдиката

- Топлица Милутиновић, председник, Синдикат извршних служби-српских железница
- Радомир Поповић, члан, Савез синдиката железничара Србије
- Јасминко Пијетловић, члан, Синдикат железничара Србије – Синдикат железничара „Инфраструктура железнице Србије“
- Перица Ђорђевић, члан, Синдикат радника железничке инфраструктуре Србије

Одбор за преговоре Оснивача

- Јасмина Војводић, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан

Председник Одбора послодавца, **Наташа Јовановић** је отворила осму седницу Одбора за преговоре за закључивање Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са VII седнице одбора за преговоре.
2. Договор о даљем раду на усаглашавању одредби Нацрта Колективног уговора и изради Нацрта Прилога 1.

ТАЧКА 1.

Усвајање записника са VII седнице Одбора за преговоре

Након отварања осме седнице Одбора за преговоре, председник Одбора послодавца поставила је питање, да ли се по првој тачки дневног реда усваја записник са перетходне седнице Одбора за преговоре, након чега се за реч јавио Перица Ђорђевић, представник Синдиката радника железничке инфраструктуре Србије.

Перица Ђорђевић је изнео да има примедби на записник у тачки 2. дневног реда који се односи на неусаглашени члан 37. у делу његовог излагања у вези личних заштитних средстава и инсистирао да гласи: “да је разлог за допуну овог члана катастрофално стање безбедности и здравља на раду, да је реализације набавки личних заштитних средстава за период I-VII. 2020. године била нула. “

Такође, **Драгана Драгић** је истакла да је у записнику са VII седнице Одбора за преговоре дошло до пропуста у евидентирању излагања **Саше Јоцића** имајући у виду да након завршене паузе није било присутних чланова Одбора за преговоре Оснивача и гласи: „**Саша Јоцић** је поставио питање, да ли **Одбор за преговоре Оснивача** има овлашћења и решење за учествовање у преговорима као и да се ниједна седница неће више одржати без предстваника **Одбора за преговоре Оснивача.**“ као и излагање **Јасмине Радојчић** које гласи:“**на петој седници одбора за преговоре је изнето да је став Одбора послодава да се настави са радом, а да Одбор оснивача може ставити примедбе на записник са чијим се ставом једногласно усагласио и Одбор репрезентативних синдиката**“.

Након усвојених примедби констатовано је да је записник са VII седнице једногласно усвојен.

ТАЧКА 2.

Договор о даљем раду на усаглашавању одредби Нацрта Колективног уговора и изради Нацрта Прилога 1.

Наташа Јовановић је констатовала да што се тиче текстуалног дела Нацрта Колективног уговора већина чланова је усаглашена. Поглавље зарада ће се ускладити у моменту када се буде урадила симулација на основу Методологије и на основу израде коефицијената, Нацрта Прилога 1.

Имајући у виду да рок од 45 дана за преговоре за закључивање Колективног уговора истиче 07.09.2020. године, а да је Методологију усвојио Одбор директора и да је то правни основ за израду Нацрта Прилога 1, договорено је да се започне израда истог 17.08. 2020. године, а да је рок за реализацију 29.08. 2020. године.

Стручне службе су ту да пруже сву подршку како би се све обавезе реализовале у законом предвиђеном року.

Изнела је да је сала 101 резервисана за израду Нацрта Прилога 1 и да ће Драгана Тодоровић, Зоран Масал, Петар Ђорђевић, Александра Рајевић, као и колеге из ЕТП-а, СП-а и ГП-а и осталих сектора/центара учествовати у изради Нацрта Прилога 1.

Потребно је да се председник Одбора за преговоре на дневном нивоу извештава о степену израде Нацрта Прилога 1 где ће наведени извештај бити саставни део записника.

Пословодство је упознато са предоченим планом и сагласни су са начином рада, а део одбора за преговоре који буде учествовао у изради Нацрта Прилога 1 ће уз њену помоћ и Јасмине Радојчић позивати директоре сектора/центара да учествују у раду.

Изнела је да је потребно водити рачуна о распонима коефицијената у делу који се односи на висину коефицијената по секторима/центрима, да не би имали великих разлика у коефицијентима од сектора до сектора. Примера ради, ако се ради о вишој стручној спреми да немамо секторе у којима запослени имају коефицијенте високе стручне спреме, а имају вишу стручну спрему, а да у другим секторима то буде деградирано.

Замолила је представнике синдиката да се изјасне на који начин ће учествовати у раду и како ће слати своје представнике да учествују у изради Нацрта Прилога 1.

Топлица Милутиновић је изнео да су сагласни да делегирају своје представнике али да је потребно да им се достави информација дан пре одржавања састанка који сектор ће се радити, како би стручни представници синдиката учествовали у раду.

Јасминко Пијетловић је изнео да је договорено на претходној седници да је данашњи састанак предвиђен за договор о начину рада. Предлог је био да директори сектора буду укључени и да се секторски организују групе, те да би се на основу тога слали представници синдиката који су компетентни за сектор који се ради.

Наташа Јовановић је изнела да је Зоран Масал учествовао у изради Методологије и да ће он координирати рад на изради Нацрта Прилога 1 тако што ће позивати колеге који буду потребни и дати информацију који сектор ће се када радити.

Перица Ђорђевић је изнео да би се почело са радом на изради Нацрта Прилога 1, потребно је да се доставе описи послова по секторима.

Наташа Јовановић је изнела да се не може мењати опис послова типичним радним местима. Поставила је питање шта је то потребно доставити различито од онога што постоји у Правилнику о организацији и систематизацији послова?

Перица Ђорђевића је изнео да неки описи послова и коефицијенти који из њих произилазе нису адекватни тим коефицијентима, нпр. шеф станице СП-а и шеф деонице ЕТП-а има опис послова шефа станице, а имају различите коефицијенте. Не постоји преглед са колико запослених руководи, колико станица контролише, наведени елементи се у наведеним случајевима не поклапају.

Изнео је да из неких описа послова произилазе много већи коефицијенти него што је то случај у другим секторима, па је става да је потребно кренути од описа послова.

Наташа Јовановић је изнела да описи послова постоје, а да је обавеза Одбора за преговоре да на основу типичних радних места и Методологије изврши израду коефицијената.

Јасмина Радојчић је изнела да немамо право и овлашћење да вршимо измену важећег Правилника о организацији и систематизацији послова који доноси генерални директор. Постоји око 77 типичних радних места. Потврдила је да Прилог 1, датира од 2002. године и да је у појединим деловима превазиђен, али су до сада у више наврата вршене измене Правилника о организацији и систематизацији послова, па сматра да је потребно ускладити Прилог 1 са актуелним Правилником о организацији и систематизацији послова.

Изнела је да постоји могућност да неко типично радно место није у важећем Правилнику, али да је битно да то радно место препознамо и видимо шта је пандам том радном месту, па узети описе послова из важећег Правилника и у том смислу изменити Прилог 1.

Перица Ђорђевић је изнео да је Одбор репрезентативних синдиката инсистирао на томе да свој део посла у вези израде Нацрта Прилога 1 ураде менаџери и директори сектора/центара који се баве својим секторима, али да не верује да се Нацрт Прилога 1 може урадити без измене систематизације. Као разлог за измену систематизације дао је пример из Сектора за електротехничке послове и то из периода 2005-те када је у секцији ЕТП-а за поједина радна места утврђен бенефицирани радни стаж.

Изнео је да су поједини запослени на контактної мрежи који раде на истим пословима (возач ТМД-а, механичар, руковалац и пословођа) добили бенефицирани радни стаж, док нпр. пословођа који је најодговорнији није добио.

Такође је изнео да су сви запослени који су били распоређени на радна места пословође, преименовани у систематизацији у радна места руковалац, вођа послова, да би добили и они бенефицију из разлога што је направљена грешка приликом одређивања радних места за бенефицирани радни стаж и то још није исправљено.

Сматра да таквих радних места има још и да се од тога треба кренути, односно са описима радних места да би се урадио добро Нацрт Прилога 1.

Наташа Јовановић је изнела да је разлог што су поједини послови добијањем других назива изгубили бенефицију пре свега захваљујући директорима тих сектора који су повећавали коефицијенте, па су ти запослени изгубили бенефицију из разлога што им назив послова не гласи на начин како је државним актом предвиђено.

Статутом је прописано шта је у надлежности генералног директора. Генерални директор мења акт о систематизацији као и Одбор директора.

Зоран Масал је изнео да је потребно да Прилог 3 Методологије попуне директори сектора/центара, као и ресорни менаџери и да за то сносе одговорност. Методологијом је одређено 14 група које треба проћи кроз распоне, бодове и критеријуме. Изнео је предлог да комплетан материјал проследи менаџерима и директорима сектора/центара и да по критеријума прођу сва радна места. Када директори сектора/центара у сарадњи са ресорним менаџерима израде коефицијенте за све послове у оквиру организационих

делова којима руководе, након тога би Одбор за преговоре извршио проверу да се не би дошло до прецењених или подцењених сектора. Суштина је да директори сектора преузму одговорност за свако радно место.

Наташа Јовановић је изнела да ће Зоран Масал заједно са Драганом Тодоровић и Петром Ђорђевићем координирати читав рад на изради коефицијената за Нацрт Прилога 1. Како је Зоран Масал учествовао у изради Методологије, потребно је да изврши упознавање и да да смернице директорима сектора/центара како ће се читав процес одвијати. Чланови Одбора за преговоре који су представници извршних служби су већ делегирани да учествују и у изради Нацрта Прилога 1, а Зоран Масал, Петар Ђорђевић и Драгана Тодоровић ће радити испред заједничких служби који ће са представницима свих организационих делова бити у контакту.

Изнела је да ће се упутити мејл свим директорима сектора/центара са информацијом да на позив Зоран Масал и делегираних представника Одбора за преговоре морају да се одазову и помогну на изради коефицијената за организациони део којим руководе.

Рок за достављање материјала је 21.08.2020. године до 14,00 часова. Представници синдиката ће од 24.08. 2020. године приступити изради Нацрта Прилога 1, заједно са представницима пословодства.

Замолила је Одбор репрезентативних синдиката да на следећи састанак дођу са заједничким ставом како би се кретали у законским оквирима. Наредна седница се заказује за уторак 18.08.2020. године са почетком у 10,00 часова, Велика сала у пословној згради „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., што је присутнима саопштено и не треба их посебно позивати.

Седница је завршена у 11,05 часова.

ЗАПИСНИК ВОДИЛА



Драгана Драгић

ЗА ОДБОР ЗА ПРЕГОВОРЕ
ПОСЛОДАВЦА



ЗА ОДБОР ЗА ПРЕГОВОРЕ
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ СИНДИКАТА



ЗА ОДБОР ЗА ПРЕГОВОРЕ
ОСНИВАЧА

29 